



## **City of Indio**

### **Neighborhood Stabilization Program 2 (NSP 2)**

#### **REQUIRED DOCUMENTS**

1. Income Tax Returns for the last (3) years (2014, 2015, & 2016)
2. Most recent pay stubs (1) consecutive month including contact information from employer such as name, address, and phone number.
3. Bank statements for the last three (3) months (ALL PAGES)
4. Statements for ALL monthly debts
5. Name, address, and phone number of current landlord (If you have resided there for less than two (2) years please provide previous landlord information).
6. Permanent Residence Card \*If applicable
7. California Identification Card or Driver's License
8. Social Security Card for ALL household members.
9. Copy of current credit report dated within the last 30 days. You can obtain a copy from the lender who issued your pre-approval or obtain one from [www.annualcreditreport.com](http://www.annualcreditreport.com)

#### **DOCUMENTOS REQUERIDOS**

1. Declaración de Impuestos de los últimos (3) años (2014, 2015 y 2016)
2. Talones de cheques más recientes de un (1) mes consecutivo incluyendo la información de su empleador como su nombre, dirección y número de teléfono.
3. Estado de cuenta bancaria de los últimos tres (3) meses (TODAS LAS PAGINAS).
4. Estado de cuenta de TODAS las deudas mensuales.
5. Nombre, dirección y número de teléfono de su rentero actual. (Si a estado rentando por menos de (2) años, por favor provea la información de su rentero anterior).
6. Tarjeta de residencia permanente (MICA) \*Si es aplicable.
7. Tarjeta de identificación del estado de California o licencia de conducir.
8. Tarjetas de seguro social de TODOS los miembros de su hogar.
9. Copia del informe de crédito actual con fecha dentro de los últimos 30 días. Puede obtener una copia del prestamista que emitió su pre-aprobación o obtener una en [www.annualcreditreport.com](http://www.annualcreditreport.com)

**\*\*\*\*\*Please attach a copy of the above documents along with the application. Any missing information will delay the approval process.**

**\*\*\*\*\*Favor de incluir copia de todos los documentos requeridos arriba con su solicitud. Cualquier informacion faltante atrasara el proceso de aprovacion.**